



COMUNE DI VERGIATE

PROVINCIA DI VARESE
AREA 4 ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
Via F. Cavallotti n. 46
Tel. 0331.928706 Fax 0331.928737
Partita I.V.A. 00309430122
tecnicomanutentivo@comune.vergiate.va.it

GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA UGUAGLIANZA

1.12.2022/30.11.2027

CONVENZIONE

Tra le parti:

- Comune di Vergiate, con sede in Via Cavallotti, 47 a Vergiate, C.F. 00309430122, nella persona della Responsabile Area 4 Geom. Marco Balzarini

e

- la Società _____

premessi che

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 19 luglio 2007 si approvava il Regolamento per l'Affidamento della Gestione degli Impianti Sportivi Comunali;

- con Determinazione del Responsabile dell'Area 4 n. _____ del _____ si individuava la procedura di pubblica evidenza per la scelta dell'affidatario della gestione dell'impianto sportivo ad invarianza economica sito in Via Uguaglianza;

- con Determinazione del Responsabile dell'Area 4 n. _____ del _____ si approvava, a seguito di procedura di pubblica evidenza, il verbale di affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale ad invarianza economica sito in Via Uguaglianza nel rispetto di quanto stabilito dal verbale della Commissione aggiudicatrice;

- che il contenuto del servizio in oggetto è riportato nella presente Convenzione, approvata con la citata Determinazione n. _____ del _____, sopra richiamata, allegata alla presente, che le parti qui dichiarano di aver ben letto, conoscere ed accettare;

tutto ciò premesso

si conviene e stipula quanto segue:

- le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente scritto.

Il Comune di Vergiate affida la gestione dell'impianto sportivo in oggetto alla XXX con sede in Via Uguaglianza, 60 a Vergiate, C.F. 091000910124 alle seguenti condizioni:

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto della presente Convenzione è la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Via Uguaglianza, intitolato a "Tullio e Masetto Landoni", a norma dell'art. 3 punto c) del Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali.

Le finalità che si intende perseguire con l'affidamento in gestione dell'impianto e delle attrezzature in esso esistenti sono le stesse definite nel Regolamento richiamato: la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria, ricreativa e sociale, nell'ambito di un'organizzazione delle risorse rinvenibili sul territorio comunale volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

L'attività del gestore deve garantire un progetto di carattere sportivo il cui obiettivo primario è la creazione di una "scuola calcio" affiliata alla federazione F.I.G.C. che copra le fasce di età dai 6 ai 18 anni; deve essere presente uno staff certificato che attesti la preparazione degli istruttori di cui il Comune chiederà relativa copia di attestazione.

Le strutture devono essere utilizzate in modo prioritario per la gestione del settore giovanile, in caso di attestata inadempienza di quanto indicato la concessione decadrà in modo perentorio.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della Convenzione è di 5 (cinque) anni con decorrenza dall'1.12.2022, salvo interruzione anticipata previa esplicita disdetta da comunicare almeno 3 (tre) mesi prima della data di recesso, con PEC e/o raccomandata da una delle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere con decorrenza immediata la presente Convenzione, con esplicita comunicazione inviata con PEC e/o raccomandata, qualora venisse verificato il mancato rispetto di vincoli normativi (es: antincendio), delle norme della presente Convenzione che potrebbero compromettere lo stato di pulizia, decoro e/o sicurezza delle strutture e degli impianti che compongono l'impianto sportivo.

Allo scadere dei termini della presente Convenzione, sia per scadenza naturale e/o anticipata o per decorrenza immediata in facoltà dell'Amministrazione, l'impianto sportivo dovrà essere immediatamente sgomberato da qualsiasi oggetto, attrezzatura di proprietà del Concessionario. Nel caso in cui il Concessionario, adducendo qualsivoglia motivazione, si rifiutasse di provvedere allo sgombero del materiale, l'Amministrazione provvederà con specifico sollecito inviato con PEC e/o raccomandata. Se entro 10 giorni dal ricevimento del sollecito, il concessionario non provvederà allo sgombero, tutti i materiali e/o attrezzature passeranno irreversibilmente di proprietà dell'Amministrazione che ne potrà disporre nel modo che riterrà più opportuno.

La Giunta Comunale in caso di investimenti economici da parte della Concessionaria, comunque da concordare con l'Amministrazione comunale, potrà deliberare di prorogare i termini della Convenzione sino ad ulteriori 5 (cinque) anni. La proroga dovrà essere richiesta dalla Concessionaria inderogabilmente entro la scadenza del 4° (quarto) anno di valenza della convenzione.

Gli investimenti dovranno essere inderogabilmente concordati ed autorizzati dal Comune di Vergiate.

Le relative spese dovranno essere comprovate da apposita documentazione (fatture, ecc.).

ART. 3 – COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL CENTRO SPORTIVO

L'impianto sportivo, identificabile catastalmente con particella n° 7135 foglio 7 Sezione Censuaria di Vergiate, risulta composto da:

1. spogliatoi (fronte Via Sant'Eurosia) formato da:
 - a. n° 4 spogliatoi atleti con relativi servizi e blocchi doccia
 - b. n° 2 bagni e antibagni a servizio del pubblico
 - c. n° 1 spogliatoio arbitro con relativo servizio e doccia
 - d. n° 1 magazzino
 - e. n° 1 centrale termica
 - f. n° 1 porticato
2. ripostigli (fronte Via Uguaglianza) formato da:
 - a. n° 3 ripostigli
 - b. blocco bagni
3. spogliatoi con sovrastanti tribune (fronte Via Pasquè) formato da:

PIANO TERRA

 - a. n° 2 spogliatoi atleti con relativi servizi e blocchi doccia
 - b. n° 2 spogliatoi arbitri con relativi servizi e blocchi doccia
 - c. n° 1 infermeria con relativa sala attesa e servizi
 - d. n° 1 locale
 - e. n° 2 sottoscala adibiti a ripostiglio

PIANO PRIMO

- f. n° 1 tribuna autorizzata per 360 posti a sedere
- 4. centrale termica interrata (fronte Via Pasquè)
- 5. campo regolare da gioco per partite atleti (fronte Via Pasquè)
- 6. aree da allenamento per atleti
- 7. aree verdi anche piantumate
- 8. impianto solare termico recintato (fronte Via Pasquè)
- 9. muretto in cls di allenamento (fronte Via Pasquè)
- 10. impianto di illuminazione
- 11. n° 1 area recintata denominata "Shelter" (fronte Via Pasquè) contenente apparecchiature elettroniche inerenti telefonia mobile, oggetto di separato contratto di locazione
- 12. n° 3 impianti di telefonia mobile insistenti sulle palificazioni esistenti di illuminazione
- 13. arredi interni ai locali

Il tutto rilevabile e dettagliatamente specificato nelle allegate planimetrie e lista inventario.

ART. 4 – ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

La Concessionaria, inderogabilmente, deve:

1. garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, garantendo l'apertura e la chiusura, la custodia, gli allestimenti e disallestimenti necessari, la pulizia, il decoro e la manutenzione ordinaria. Gli interventi edilizi di manutenzione ordinaria sono quelli definiti dall'art. 3 (L) comma 1 lettera a del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e dall'art. 27 comma 1 lettera a) della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 Legge per il governo del territorio che recita: "interventi di manutenzione ordinaria": gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelli necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, anche con l'impiego di materiali diversi, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti comunali vigenti;
2. essere intestatario di tutte le utenze presenti nell'impianto sportivo quali, acqua, gas, energia elettrica, telefonia. Sarà a suo carico qualsiasi spesa inerente volture di utenze esistenti e/o l'attivazione di nuove utenze;
3. consentire l'accesso e l'uso gratuito degli impianti all'Istituto Comprensivo di Vergiate sino ad un massimale di 40 ore in periodi da concordare preventivamente;
4. garantire al Comune di Vergiate l'utilizzo gratuito dell'Impianto sportivo per un numero massimo di 5 giornate annue per lo svolgimento di manifestazioni di particolare interesse pubblico, in periodi da concordare preventivamente, con oneri a carico del Comune di Vergiate, inclusi quelli relativi all'eventuale ripristino della piena funzionalità dell'impianto;
5. redigere una contabilità separata della gestione ed inviare al Comune di Vergiate il rendiconto annuale elaborato per stagione sportiva (entro il 31 luglio di ogni anno);
6. richiedere l'autorizzazione al Comune di Vergiate per lo svolgimento di eventuali attività di carattere ludico ricreativo, aventi carattere continuativo e ricorrente, che comportino l'incasso di entrate, ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali;
7. stipulare polizze assicurative per la copertura dei danni agli utenti dell'impianto nel corso delle attività gestite. Copia di dette polizze dovrà essere trasmessa al Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Vergiate prima della sottoscrizione della presente Convenzione;
8. garantire il rispetto dell'art. 9 della Legge Regionale n. 26 dell'1.10.2014 che al comma 1 dispone che:
 - a) i corsi per lo svolgimento di attività motorie e sportive, tenuti a fronte del pagamento di corrispettivi a qualsiasi titolo anche sotto forma di quote sociali di adesione, devono essere svolti da istruttori qualificati o da istruttori di specifica disciplina

responsabili della loro corretta conduzione. È inoltre necessaria la presenza di almeno un operatore e dei necessari presidi di primo soccorso nel rispetto della normativa vigente;

b) a tal fine dovrà essere fornita copia degli attestati/diplomi posseduti dagli istruttori;

9. garantire la presenza di una scuola "calcio" che copra le fasce d'età dai 6 ai 18 anni il cui svolgimento ha priorità assoluta nell'utilizzo delle strutture;
10. l'impianto sportivo ha ottenuto il parere di conformità antincendio n. 5903 fascicolo 37263 del 30 ottobre 2007. La Concessionaria dovrà provvedere alla presentazione della domanda necessaria all'aggiornamento della S.C.I.A.. La Concessionaria si impegna, inoltre, ad attuare e rispettare tutte le prescrizioni impartite e si impegna altresì ad attuare e rispettare tutte le prescrizioni di eventuali aggiornamenti e/o modificazioni e/o integrazioni future alla pratica antincendio.
11. la predisposizione di idoneo "Piano di emergenza" per la gestione della sicurezza antincendio in emergenza, nonché rispettare tutta la normativa connessa in materia antincendio;
12. garantire l'esistenza nell'organico di n. 3 soggetti muniti di attestato di frequenza corso antincendio rischio alto (16 ore). A tal fine dovrà essere fornita copia degli attestati;
13. gli interventi arboricoli di gestione del patrimonio arboreo (es. potatura di allevamento, di rimonda del secco, di contenimento) dovranno essere eseguiti nel rispetto della fisiologia degli alberi e degli eventuali regolamenti comunali. Le operazioni, pertanto, dovranno essere effettuate da Ditta specializzata nel settore previa autorizzazione da parte del Servizio Tecnico Manutentivo comunale. In caso di abbattimento dovrà essere comunicata, contestualmente alla richiesta di autorizzazione, la proposta di sostituzione per il mantenimento complessivo del patrimonio arboreo. In caso di danni per interventi non eseguiti correttamente sarà data applicazione all'art. 14 della presente Convenzione.
14. garantire i disposti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
15. riconsegnare l'impianto, alla scadenza della concessione, nello stato di conservazione e funzionalità in cui si trovava al momento in cui lo ha ricevuto in consegna;
16. trasmettere al Comune di Vergiate entro il 31.7 di ogni anno le tariffe di utilizzo degli impianti, iscrizione e svolgimento attività, per l'approvazione da parte della Giunta comunale;
17. garantire il rispetto di nuove disposizioni normative/legislative che dovessero entrare in vigore nel periodo di vigenza della presente Convenzione.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI VERGIATE

Sono a carico del Comune di Vergiate:

1. la manutenzione straordinaria. Gli interventi edilizi di manutenzione straordinaria sono quelli definiti dall'art. 3 (L) comma 1 lettera b del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i., che recita:
 - b) "interventi di manutenzione straordinaria", le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici e non comportino mutamenti urbanisticamente rilevanti delle destinazioni d'uso implicanti incremento del carico urbanistico. Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria sono ricompresi anche quelli consistenti nel frazionamento o accorpamento delle unità immobiliari con esecuzione di opere anche se comportanti la variazione delle superfici delle singole unità immobiliari nonché del carico urbanistico purché non sia modificata la volumetria complessiva degli edifici e si mantenga l'originaria destinazione d'uso. Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria sono comprese anche le modifiche ai prospetti degli edifici legittimamente realizzati necessarie per mantenere o acquisire l'agibilità dell'edificio ovvero per l'accesso allo stesso, che non pregiudichino il

decoro architettonico dell'edificio, purché l'intervento risulti conforme alla vigente disciplina urbanistica ed edilizia e non abbia ad oggetto immobili sottoposti a tutela ai sensi del [Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42](#);

2. la concessione in comodato gratuito dei beni mobili e delle attrezzature presenti nell'impianto
3. la copertura assicurativa con polizza incendio e responsabilità civile verso terzi da danni derivanti dagli immobili o dalle attrezzature di proprietà comunale in esso contenute.

ART. 6 – ENTRATE

All'affidatario della gestione dell'impianto spettano:

- le entrate derivanti dall'utilizzo e dallo sfruttamento degli spazi, con i vincoli posti da quanto dichiarato nell'ambito dell'offerta tecnico qualitativa;
- le entrate derivanti dall'eventuale servizio bar, tavola calda/ristoro di cui all'art. 7 del Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali
- le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario degli impianti, qualora autorizzato dal Comune di Vergiate nel rispetto della normativa, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti.

ART. 7 – INVESTIMENTI SUGLI IMPIANTI DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

È proibito alla Concessionaria, senza preventivo consenso scritto del locatore, di fare eseguire mutamenti nei locali e negli impianti in essi esistenti, che non consentano in ogni momento il ripristino dei locali nello stato attuale.

Ai sensi dell'art. 2 della presente Convenzione, la Giunta comunale in caso di investimenti nella struttura da parte della Concessionaria potrà deliberare di prorogare i termini della Convenzione per ulteriori massimo 5 (cinque) anni nei termini indicati al punto 2

ART. 8 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

È vietato alla Concessionaria subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e conseguente risarcimento dei danni subiti.

ART. 9 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RECESSO

Il Comune di Vergiate recede dalla concessione nei seguenti casi:

- a) i pagamenti delle utenze sono effettuati con ritardi superiori a tre mesi
- b) la manutenzione ordinaria non è effettuata e tale quindi da recare pregiudizio allo stato di funzionalità degli impianti e della conservazione degli immobili
- c) gli inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni sono reiterati e continuativi
- d) mancata realizzazione del progetto di gestione dell'impianto
- e) sopravvenuti motivi di interesse pubblico
- f) applicazione di oltre 10 penali di cui all'art. 14.

La Concessionaria può recedere anticipatamente con le modalità e i tempi previsti dall'art. 2 della presente Convenzione.

ART. 10 – ONERI FISCALI

La Concessionaria è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante dallo svolgimento delle proprie attività e dalle attività connesse alla gestione dell'impianto sollevando completamente il Comune.

ART. 11 – RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO ED ASSICURAZIONI

La Concessionaria è l'unico e la sola responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto.

A tale fine la Concessionaria dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, le seguenti polizze assicurative:

polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose (incluso il Comune) e verso prestatori di lavoro con massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00;

polizza contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e/o operatori con capitali non inferiori ad € 50.000,00 in caso di morte ed € 75.000,00 in caso di invalidità permanente;

Il concessionario si impegna a stipulare adeguata copertura assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto del contratto.

La stipula dei contratti di assicurazione non libera la Concessionaria dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze dovrà essere esibita al Comune di Vergiate prima della sottoscrizione della presente Convenzione.

ART. 12 – CONSEGNA IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di specifico verbale di consegna redatto dal Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Vergiate e sottoscritto dal Legale Rappresentante del concessionario.

Nel verbale dovrà risultare lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti tecnologici, degli arredi e di eventuali altri beni mobili evidenziati nell'inventario allegato alla presente Convenzione.

ART. 13 – ISPEZIONI ANNUALI/RENDICONTAZIONE

L'Amministrazione Comunale, attraverso il Servizio Tecnico Manutentivo competente, provvederà a svolgere, con cadenza annuale, specifica verifica sull'impianto dato in concessione allo scopo di verificare lo stato dei luoghi ed il rispetto delle norme contrattuali. Dall'esito del sopralluogo sarà redatto apposito verbale sottoscritto in contraddittorio.

Il concessionario deve consegnare annualmente entro il 31 marzo dell'anno successivo un bilancio dettagliato dell'attività e una relazione dell'attività sportiva svolta.

ART. 14 – PENALI

A fronte di inadempimenti relativi a quanto previsto dalla presente Convenzione accertati a seguito di specifico sopralluogo, il Comune di Vergiate provvederà ad inviare formale lettera di

contestazione a mezzo raccomandata A.R. o mail PEC, invitando il Concessionario ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure necessarie a ripristinare le condizioni idonee.

Il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg dalla notifica della contestazione stessa. Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore o a fatti accertati non imputabili al Concessionario, l'Amministrazione si riserva di irrogare la penale come di seguito stabilito.

☐ primo accertamento oneri non svolti dal concessionario	€ 100,00
☐ secondo accertamento oneri non svolti dal Concessionario	€ 200,00
☐ terzo e successivi accertamento/i oneri non svolti dal Concessionario	€ 500,00

Trascorso il termine assegnato per il pagamento delle penali, in caso di inadempienza, il Comune procederà alla risoluzione della Convenzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Busto Arsizio.

ART. 16 – TRATTAMENTO DAI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti per le finalità di gestione della gara di appalto in oggetto, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Codice e di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016.

Si informa altresì che il Comune di Vergiate, Titolare del trattamento, Via Felice Cavallotti n. 46 Vergiate (VA), non diffonderà i dati raccolti per la suddetta finalità e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune di Vergiate, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241 del 07/08/1990 e del D.Lgs n. 267/2000 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia appalti pubblici e dal D.Lgs. n. 33/2013. I dati potranno essere comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei soggetti interessati alla fase di affidamento o in fase di esecuzione del contratto.

I dati saranno conservati in modo completo per tutto il periodo dell'esecuzione del contratto; successivamente, i dati saranno conservati per un periodo di dieci anni ai fini di ottemperare agli obblighi di legge e, tra questi, gli obblighi di cui all'art. 2214 del codice civile. L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte dei dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in base ad un obbligo di legge ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale, quindi, un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del contratto di appalto.

Relativamente ai dati personali si informano gli interessati che possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, nonché dall' art. 7 del Codice Privacy. Gli interessati hanno anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenessero che i diritti qui indicati non siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti ci si può rivolgere

al Titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato o una PEC all'indirizzo: comunevergiate@legalmail.it

L'Appaltatore dovrà uniformarsi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nell'eventuale trattamento dei dati derivante dall'esecuzione del contratto, nel pieno rispetto dei contenuti del D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, con particolare attenzione alle misure minime da adottare. L'Appaltatore dovrà essere autorizzato a svolgere tutti gli eventuali trattamenti dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, sia in forma cartacea che elettronica. Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico dell'Appaltatore, che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Vergiate ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al comune stesso.

ART. 17 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR 62/2013)

La Concessionaria, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente Convenzione, si impegna, come previsto dall'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento richiamato.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione agli obblighi di cui al citato Codice di comportamento, contesta per iscritto alla Concessionaria il fatto, assegnando un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione della Convenzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 18 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

La Concessionaria è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di concessioni.

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente Convenzione, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, nonché dal Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali.

Le parti si impegnano a rivedere i termini della Convenzione, nel lasso di tempo di vigenza della stessa, sulla base di modifiche legislative o normative che dovessero intervenire con particolare riferimento ad una diversa ripartizione degli oneri gestionali fra concedente e concessionaria.

Le spese inerenti alla stipula della Convenzione, immediate e future, sono a carico della Concessionaria.

Vergiate, _____

Per la Concessionaria

Per il Comune di Vergiate
IL RESPONSABILE DELL'AREA 4
(Geom. Marco Balzarini)